



GERENCIA NACIONAL DE MERCADEO Y CLIENTES CHECK LIST SOLICITUDES DE AFILIACION

Tienda: _____

Fecha: _____

REQUISITOS GENERALES PARA TODO TIPO DE AFILIACIONES

SI NO

1	Planilla de afiliacion según tipo de solicitud: comerciante y/o consumidor final	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Copia del rif vigente de la empresa o persona natural y verificado en la pagina: www.seniat.gob.ve	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Carta de autorizacion y modificacion de afiliados según tipo de solicitud (modelo pagina www.makro.com.ve)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Copia de la(s) cédula(s) de identidad en una misma hoja tipo carta verificada en la pagina: www.cne.gob.ve ó www.ivss.gob.ve ó www.seniat.gob.ve	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ademas, para clientes Comerciantes deben presentar:

1	Registro mercantil de la empresa y actas de asamblea donde existan modificaciones de: Razon social, junta directiva, domicilio fiscal, sucursales, objeto comercial, disposiciones generales, si es el caso	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Negocios de comercialización detallada o al mayor de alimentos, así como, negocios de procesamiento o transformación de alimentos, deben consignar fotos frontales de la fachada del negocio abierto, que permitan visualizar su interior y fotos de las áreas internas operando, avaladas por el Consejo Comunal o Comuna correspondiente mediante firmas (mínimo 4 firmas) y sello en el reverso de cada foto, así como, carta aval de funcionamiento de la empresa o negocio, firmada (mínimo 4 firmas) y sellada por el Consejo Comunal o Comuna correspondiente, el cual debiera estar registrado en la pagina: www.seniat.gob.ve ó www.mpppcomunas.gob.ve	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ademas, para clientes Comerciantes no registrados deben presentar:

1	Copia de facturas fiscales de compra de mercancía de otros proveedores (minimo 3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Copia del pago de un servicio basico a nombre del representante legal (luz, agua, telefono, gas, cable, condominio, verificadas en la pagina web de la empresa correspondiente) con un maximo de tres meses de emisión	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ademas, para Entes Gubernamentales:

1	Gaceta o resolución de nombramiento en el cargo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
---	---	--------------------------	--------------------------

Ademas, para Profesionales de libre ejercicio:

1	Carnet colegiado vigente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Ademas, para Consumidores Finales:

1	Carta de trabajo firmada y sellada en original ó constancia de pensión verificada en la pagina web: www.ivss.gob.ve ó www.ipsfa.gob.ve en el caso del personal militar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Recibo de pago de servicio(luz, agua, telefono, gas, cable, condominio, verificadas en la pagina web de la empresa correspondiente) con un maximo de tres meses de emision	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

NOTA: TODOS LOS DOCUMENTOS DEBEN SER LEGIBLES,

Explicacion de cada campo planilla

Crear carta aval del consejo comunal y subirlo a la pagina web

CAMPOS OBLIGATORIOS DE LA PLANILLA